



**Nombre del documento: Carta de
Presentación de Servicio Social**

Fecha: 06-Agosto-2012

Revisión: 2

**Referencia a las Normas ISO 9001:2008
y 14001:2004**

Página 1 de 2

DEPARTAMENTO: (1)
No. DE OFICIO: (2)

ASUNTO: Carta de presentación

(3) _____

(4) _____

(5) _____

PRESENTE.-

Por este conducto, presentamos a sus finas atenciones al C. (6) _____, con número de control (7) _____, al estudiante de la carrera de : (8) _____, quien desea realizar su Servicio Social en esa dependencia, cubriendo un total de **480 horas** en el programa (9) _____ en un periodo mínimo de de seis meses y no mayor de dos años.

Agradezco las atenciones se sirva brindar al portador de la presente.

A t e n t a m e n t e.

(10)

**JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN
TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN**

	Nombre del documento: Carta de Presentación de Servicio Social	Fecha: 06-Agosto-2012
		Revisión: 2
	Referencia a las Normas ISO 9001:2008 y 14001:2004	Página 2 de 2

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NÚMERO	Descripción
1	Anotar nombre de departamento.
2	Anotar número de oficio.
3	Anotar el nombre de la ciudad y la fecha.
4	Anotar nombre de la persona a la cual va dirigido.
5	Anotar nombre de la dependencia.
6	Anotar el nombre del prestatante del Servicio Social.
7	Anotar número de control.
8	Anotar nombre de la carrera.
9	Anotar el nombre del programa en el que se realizará el Servicio Social.
10	Nombre y firma del Jefe(a) del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación.

NOTA: Elaborar Oficio en papel membretado.